Министерство культуры Республики Татарстан

Институт дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации)

специалистов социокультурной сферы и искусства

Принято: Утверждаю:

Ученым советом ИДПО Ректор ИДПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПК) специалистов Садриев Р.И.

СКС и искусства

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке разработки и утверждения образовательных программ в Институте дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов СКС и искусства

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России об 01.07.2013 г №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности ИДПО по разработке и утверждению образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и учебных программ входящих в них дисциплин, реализуемых в Институте. Положением определяются структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения и утверждения образовательных программ.

1.3. Образовательная программа является нормативно-управленческим документом, определяющим содержание дополнительного профессионального образования. Разрабатывается по одному из направлений (специальности) или проблеме, технологии социокультурной деятельности. Реализуется на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

1.4. Образовательные программы разрабатываются профессорско-преподавательским составом Института в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаемых нормативно-правовыми актами РФ и РТ.

1.5. Образовательные программы способствуют обеспечению права Потребителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг.

**2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.**

2.1. Образовательная программа повышения квалификации включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист

- Цель реализации программы

- Формализованные результаты обучения

- Содержание программы

- Материально- технические условия реализации программы

- Требования к результатам обучения

- Составители программы

2.2. Титульный лист (см. Приложение №1)

2.3. Цель реализации программы.

Перечисляются знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения программы в соответствии с учебным планом.

2.4. Формализованные результаты обучения.

- Для программ профессионального развития перечисляются компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения в рамках имеющейся квалификации, необходимые для профессиональной деятельности на основании квалификационных справочников, профессиональных стандартов и других нормативных документов.

Для квалификационных программ дается описание нового вида профессиональной деятельности (профессионального уровня) и (или) комплексно обновляемых компетенций.

2.5. Содержание программы

- Учебный план программы повышения квалификации (см. Приложение №2)

- Учебно-тематический план программы повышения квалификации (см. Приложение №3)

- Учебная программа повышения квалификации с раскрытием содержания тем (рекомендуется для программ модульного типа; см. Приложение №4)

2.6. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения занятий с использованием информационных технологий, музыкальных инструментов, материалов для художественного творчества и иного оборудования.

2.7. Учебно-методическое обеспечение программы.

Приводятся сведения об используемых (рекомендуемых) в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;

- нормативных документах;

- электронных ресурсах и др.

2.8. Требования к результатам обучения.

- Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.)

- Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования, рекомендуемые темы рефератов.

- Оценка уровня освоения программы осуществляется аттестационной комиссией (не менее 3-х человек по пятибалльной системе).

2.9. Составители программы

- Составителями (кураторами) образовательной программы повышения квалификации являются декан факультета или заведующий кафедрой по профилю программы.

- К составлению образовательных программ повышения квалификации могут привлекаться преподаватели специальных кафедр и ведущие специалисты отрасли.

**3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки.**

Образовательная программа профессиональной переподготовки включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист

- Общая характеристика программы

- Содержание программы

- Условия реализации программы

- Оценка качества освоения программы

- Составители программы

3.1. Титульный лист (см. Приложение №5)

3.2. Общая характеристика программы

3.2.1. Цель реализации программы.

- Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

- Устанавливается наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

3.2.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов , требований заказчика) указываются:

- область профессиональной деятельности;

- объекты профессиональной деятельности;

- виды и задачи профессиональной деятельности;

- уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом.

3.2.3. Требования к результатам освоения программы.

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- основные профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов ВПО и СПО (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности.

- области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции, более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

3.2.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы.

Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

3.2.5. Трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или в зачетных единицах) за весь период обучения, включающая все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.2.6. Формы обучения

Указываются возможные формы обучения – с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения фиксируется в договорах с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.2.7. Режим занятий

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

3.3. Содержание программы

3.3.1. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также формы текущей, промежуточной и итоговой аттестаций (см. Приложение №6).

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана (см. Приложение №7).

3.3.2. Дисциплинарное содержание программы

- Дисциплинарное содержание программ должно быть представлено путем детальной разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам (см. Приложение №8).

- Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.4. Условия реализации программы.

3.4.1. Материально-технические условия реализации программы.

Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях (см. Приложение №9).

3.4.2. Учебно-методическое обеспечение программы.

По каждой дисциплине (модулю) программы приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- печатных раздаточных материалах для слушателей;

- учебных пособиях по курсу в целом или по отдельным разделам;

- отраслевых и других нормативных документах;

- электронных ресурсах и др.

3.5. Оценка качества освоения программы.

Оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестации обучающихся

Приводятся по каждой дисциплине (модулю) программы: конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля; сведения об оценочных средствах (контрольные работы, тесты, проектные задания и т.п.), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

По итоговой аттестации приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных аттестационных (квалификационных) работ, итогового (междисциплинарного, квалификационного) экзамена.

3.6. Составители программы:

- Составителями образовательной программы профессиональной переподготовки являются декан факультета или заведующий кафедрой по профилю программы.

- К составлению образовательных программ профессиональной переподготовки могут привлекаться представители Заказчика программ, преподаватели специальных кафедр и ведущие специалисты отрасли.

- Приводятся следующие сведения о составителях: Ф.И.О., ученая степень, ученое или почетное звание, сведения о месте работы и занимаемой должности и др.

**4. Структура программ по учебным дисциплинам учебного плана профессиональной переподготовки.**

Учебная программа по отдельной дисциплине включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист

- Общая характеристика программы

- Тематический план курса

- Содержание курса

- Методические рекомендации по изучению курса

- Оценочные средства

- Учебно-методическое обеспечение курса

- Терминологический словарь

- Приложения (в случае необходимости).

4.1. Титульный лист (см. Приложение №10)

4.2. Общая характеристика программы.

Общая характеристика программы включает следующие элементы:

- Объект изучения дисциплины

- Предмет изучения дисциплины

- Цели и задачи курса в подготовке специалиста по избранному направлению

- Компетенции специалиста, формируемые в рамках данной дисциплины

- Ожидаемые результаты.

4.3. Тематический план курса (см. Приложение №11).

4.4. Содержание курса (см. Приложение №8)

Строится в соответствии с тематическим планом по разделам и темам с характеристикой их наполнения.

В каждой теме могут даваться отсылки к информационно-методической части программы (рекомендации по выполнению практических, контрольных и тестовых заданий, списки литературы и др.)

4.5. Методические рекомендации по изучению курса.

Включают сведения о заданиях на самостоятельную работу слушателей, контрольных и проектных (практических) заданиях, перечень тем рефератов и семинарских занятий и др. с методическими советами по их выполнению.

4.6. Оценочные средства.

Приводятся вопросы для самопроверки знаний слушателями, вопросы к зачетам и экзаменам, входные, промежуточные и итоговые тесты по дисциплине и методы контроля, позволяющие оценить уровень приобретенных компетенций.

4.7. Учебно-методическое обеспечение курса.

В соответствии с правилами библиографического описания в данном разделе приводятся:

- законодательные и нормативно-правовые документы;

- основная литература по курсу;

- электронные ресурсы по курсу;

- дополнительная литература.

4.8. Терминологический словарь.

Содержит основной понятийный аппарат по данной дисциплине со ссылками на источники включенных в словарь определений.

4.9. Приложения.

Могут содержать схемы, тематические подборки, алгоритмы и т.п. материалы.

**5. Разработка, согласование и утверждение образовательных программ.**

5.1. Образовательные программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и отдельных учебных дисциплин разрабатываются профессорско-преподавательским составом специальных кафедр с привлечением ведущих специалистов отрасли.

5.2. Образовательные программы рассматриваются на заседании профильной кафедры с возможным привлечением преподавателей других кафедр Института, ведущих специалистов отрасли и представителей Заказчика.

В случае положительных результатов экспертизы качества разработанной образовательной программы, она рекомендуется к реализации.

5.3. Созданные образовательные программы подписываются ответственными лицами (деканами факультетов, заведующими специальными кафедрами, проректором по учебно-методической работе и др.) и утверждаются ректором Института.

5.4. Образовательные программы профессиональной переподготовки проходят дополнительную экспертизу Ученого совета института. После обсуждения и утверждения на Ученом совете она передается на подпись Учредителю.

5.5. Коррективы в образовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга их реализации, появления новых социокультурных технологий и практик, нормативных актов и документов и др.

Внесенные изменения и дополнения в образовательной программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 5.2. и 5.4.

5.6. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных образовательных программ повышения квалификации проводятся в течение учебного года, программ профессиональной переподготовки – до 1 сентября текущего года.

**6. Делопроизводство**

6.1. Образовательные программы создаются в трех экземплярах. Один экземпляр образовательной программы находится у проректора по учебно-методической работе, второй – у заведующего специальной кафедрой, третий – в учебно–методическом отделе Института.

6.2. Образовательные программы являются основой для создания рабочих графиков и учебно-тематических планов, являющихся нормативными документами при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагогов.

Исполнители:

Проректор по учебной работе А.М.Ибрагимова

Проректор по научной работе Т.В.Абалимова

Декан ф-та ИБД института, к.п.н., профессор Р.М.Барейчева

Приложение №1

Титульный лист образовательной программы повышения квалификации

Министерство культуры Республики Татарстан

Институт дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации)

специалистов социокультурной сферы и искусства

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседании кафедры Ректор ИДПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г Садриев Р.И.

зав. кафедрой (название)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

«Название программы повышения квалификации»

Дополнительная образовательная программа профессионального развития

Куратор программы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория слушателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность обучения: 72 часа на 1 слушателя

Сроки обучения: с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

Форма обучения: с отрывом от работы

Режим обучения: 8 часов в день

Всего часов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

На оплату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Казань-2014

Приложение №10

Титульный лист программы учебной дисциплины

Министерство культуры Республики Татарстан

Институт дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации)

специалистов социокультурной сферы и искусства

Рассмотрено: Утверждаю:

на заседании кафедры проректор по

протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_2014 г учебно- методической работе

зав. кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ибрагимова А.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. «\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

Название учебной дисциплины

Семестр:

Аудиторные занятия:

Самостоятельная работа:

Формы контроля:

Разработчик программы:

Казань-2014

Приложение №5

Титульный лист образовательной программы профессиональной переподготовки

Министерство культуры Республики Татарстан

Институт дополнительного профессионального образования

(повышения квалификации)

специалистов социокультурной сферы и искусства

Согласовано: Утверждаю:

I зам. министра Ректор ИДПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

культуры РТ Садриев Р.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Х.Аюпова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

«Название программы»

Образовательная программа профессиональной переподготовки

Категория слушателей:

Трудоемкость обучения: свыше 500 часов

Форма обучения: с отрывом от работы

Режим занятий: 8 часов в день

Казань-2014

Приложение №2

**Учебный план**

программы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов | Всего, час. | В том числе | | |
| лекции | практич. и лаборат. занятия | СРС |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итоговая аттестация** | | Указывается вид (экзамен, зачет, реферат, опрос, тест и т.п.) | | | |

Приложение №3

**Учебно-тематический план**

программы повышения квалификации

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование разделов и тем | Всего, час. | В том числе | | | Ф.И.О  препод. |
| лекции | практич. и лаборат. занятия | СРС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| **1** | **Наименование раздела 1 (дисциплины(модуля))** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Наименование темы |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Наименование темы |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Наименование темы |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Наименование темы |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |

Казань-2014

Приложение №4

**Учебная программа**

повышения квалификации

**Раздел 1.** Наименование раздела, дисциплины, модуля (…..час.)

**Тема 1.1** Наименование темы (….. час)

Вопросы, раскрывающие содержание темы…

**Тема 1.2 ……..**

**………………..**

**Перечень лабораторных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование лабораторной работы |
|  | ………………………………………………… (… час.) |

**Перечень практических занятий**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер темы | Наименование практического занятия |
|  | …………………………………………………. (…час.) |

Приложение №6

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин | Общая трудоемкость, час. | Всего ауд. час. | Аудиторные занятия, час. | | | СРС, час | Текущий контроль (шт.) | | | Промежуточная аттестация | |
| лек | лаб.раб | прак зан. сем |  | РК,  Реф. | КР | КП | зачет | экзамен |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | (дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.) | | | | | | | | | | |
| КП - курсовой проект, КР – курсовая работа, РК – контрольная работа, Реф. – реферат. | | | | | | | | | | | |

Казань-2014

Приложение №7

**Учебный план**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование дисциплин | Общая трудоемкость | По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час. | | | | | | | | СРС, час. | Текущий контроль | | | Промежуточная аттестация | |
|  |  | Аудиторные занятия, час. | | | | Дистанционные занятия, час. | | | | РК  РГР  Реф | КР | КП | зачет | экзамен |
| всего | из них | | | всего | из них | | |
| лек | лаб раб | прак.зан.сем | лек | лаб раб | прак зан.  сем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | - | - | 1(Д) | - |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | - | 1(Т) | - | 1(Т) | - |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая аттестация | (дипломная работа, дипломный проект, итоговый экзамен, междисциплинарный экзамен и др.) | | | | | | | | | | | | | | |
| В учебном плане программы, реализуемой в полном объеме с использованием дистанционных образовательных технологий, графы 3-6 исключаются.  КП – курсовой проект, КР – курсовая работа, РК – контрольная работа, РГР - расчетно-графическая работа, Реф. – реферат.  В соответствующей графе указывается количество и технология приема:  «Т» - прием, осуществляемый по традиционной образовательной технологии;  «Д» - прием, осуществляемый с использованием дистанционных образовательных технологий. | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение №9

**Материально-технические условия реализации программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования,  программного обеспечения |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория | лекции | компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска |
| Лаборатория | лабораторные работы | учебные макеты для изучения основ  микропроцессорной техники |
| Компьютерный класс | практические и лабораторные занятия | компьютеры, инструментальная система  программирования контроллеров на стандартных  языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC)  61131-3). |
| Компьютерный класс | практические и лабораторные занятия | компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace  Mode, InTouch. |

Приложение №11

**Тематический план курса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы и темы | Всего ауд. | Лекц. | Сем. | Практ. | СРС | Выездные занятия | Форма контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Раздел |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Тема |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Тема |  |  |  |  |  |  | КР |
| ……….. | | | | | | | | |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоговая форма контроля: | | | | | | | | |

Приложение №8

Оформление текста учебной программы курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание курса

«Лингвистические основы информатики»

Раздел 1. Информационно-языковые проблемы современного общества.

Тема 1. Информатика и лингвистика: анализ взаимосвязей.

Текст …………………………………….

Семинар «………..»

Литература: 5, 12, 13

Тема 2. Язык как знаковая система.

Текст ……………………………………

Практическое занятие «………………..»

(см. раздел «методические рекомендации»)

…………………

Методические рекомендации по изучению курса:

- Контрольные работы

- Практические задания

- Темы семинаров, рефератов, курсовых работ

Оценочные средства:

- Вопросы для самопроверки

- Вопросы к экзаменам и зачетам

Учебно-методическое обеспечение курса

Основная литература

…………..

Дополнительная литература

…………..

Электронные ресурсы

…………..

Терминологический словарь

……………

Приложения

……………